

TEHIK juhtimispõhimõtted



Põhimõte 1 – meie töötajad: Võtan aega oma tiimiliikmetele, kuulan nende probleeme ja ettepanekuid ning võtan takistuste kõrvaldaja rolli, kus see on vajalik. Võimestan oma tiimiliikmete tugevusi, annan selgeid sõnumeid, eesmärgistan ja tagasisidestan (sh tunnustan).

Põhimõte 2 - eesmärgid: Oma tööd planeerides lähtun TEHIKu ülestest eesmärkidest ning oma üksuse eesmärkidest. Probleemide (sh ülekoormus, ebatõhusad protsessid jms) väljatoomine ei ole tabu, julgen sellest rääkida ning teha ettepanekuid muudatusteks.

Põhimõte 3 - kompetentsikeskus: Katsetan erinevaid (uusi) võimalusi ning julgen eksida ja sellest õppida. Olen lahendustele orienteeritud ning koostöös kliendiga võtan IT kompetentsikeskuse rolli.

Põhimõte 4 - pühendumus: Juhina kindlustan, et teadmused ei oleks ainult ühe töötaja peas. Loon usaldusliku õhkkonna, kommunikeerin püstitatud eesmarke selgelt. Soodustan tagasiside andmist, olen ise eeskujuks.

Põhimõte 5 – üks TEHIK: Tean, mis eesmärkide nimel minu tiim tegutseb (seos TEHIK eesmärkidega), sean enda ja oma üksuse tegevused lähtudes sellest. Juhina osalen aktiivselt TEHIK kokkulepete sõlmimisel ning juhindun sõlmitud kokkulepetest.

Põhimõte 6 - kaasamine: Juhina olen teadlik, millistel kohtumistel on minu osalemine vajalik ning kus on otsustuspädevus olemas ilma minuta (kommunikeerin eesmärgid, delegeerin, usaldan, annan vastutuse ja volitused).